

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Roberto Zurdo Guevara</u>	CUI:	<u>3016102070101</u>
Número de contrato:	<u>029-145-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99443465</u>
Número de Factura:	<u>613893331</u>	Serie:	<u>49DDFF8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Contratista**" se compromete a prestar sus Servicios Tecnicos para **la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindo apoyo en la revision y tramite de los documentos que ingresan a la seccion de ServiciosGenerales, asegurando su adecuada gestion administrativa
2. Se apoyo en la revision de documentos de soporte relacionados con eventos, solicitudes y requerimientos instutocionales.
3. Se apoyo en la elaboracion de informes tecnicos y adminstrativos que le sean requeridos dentro del ambito de la seccion de Servicios Generales.
4. Se apoyo en la atencion de consultas internas y externas vicnulasada las funciones de la Seccion de Servicios Generales.
5. Se apoyo en el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la Seccion de Servicios Generales.

Carlos Roberto Zurdo Guevara  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. Marta Julia Castillo Morales de Flores  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Marta Julia Castillo Morales de Flores  
Cofe de Sección de Servicios Generales y Deportes  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio de Cultura y Deportes